

國立臺南藝術大學學生獎助學金實施辦法

中華民國 91 年 05 月 22 日行政會議修正通過

中華民國 91 年 09 月 18 日行政會議修正通過

中華民國 91 年 11 月 27 日行政會議修正通過

中華民國 92 年 01 月 02 日行政會議修正通過

中華民國 92 年 01 月 15 日行政會議修正通過

中華民國 92 年 06 月 25 日行政會議修正通過

中華民國 93 年 02 月 04 日行政會議修正通過

中華民國 93 年 09 月 29 日行政會議修正通過

中華民國 94 年 9 月 07 日 94 學年度第 2 次行政會議修正通過

中華民國 94 年 11 月 16 日 94 學年度第 7 次行政會議修正通過

中華民國 95 年 3 月 01 日 94 學年度第 13 次行政會議修正通過

中華民國 95 年 9 月 27 日 95 學年度第 3 次行政會議修正通過

中華民國 96 年 9 月 05 日 96 學年度第 2 次行政會議修正通過

中華民國 96 年 10 月 03 日 96 學年度第 4 次行政會議修正通過

中華民國 97 年 5 月 07 日 96 學年度第 13 次行政會議修正通過

中華民國 99 年 9 月 15 日 99 學年度第 2 次行政會議修正通過

中華民國 99 年 12 月 15 日 99 學年度第 6 次行政會議修正通過

中華民國 100 年 12 月 14 日 100 學年度第 4 次行政會議修正通過

中華民國 103 年 2 月 12 日 102 學年度第 7 次行政會議修正通過

中華民國 103 年 11 月 5 日 103 學年度第 4 次行政會議修正通過

中華民國 104 年 6 月 3 日 103 學年度第 10 次行政會議修正通過

中華民國 104 年 9 月 16 日 104 學年度第 1 次行政會議修正通過

中華民國 106 年 10 月 19 日 106 學年度第 2 次行政會議修正通過第 3 條

中華民國 107 年 2 月 22 日 106 學年度第 6 次行政會議修正通過第 6 條及附表

中華民國 112 年 10 月 25 日 112 學年度第 3 次行政會議修正通過

中華民國 113 年 3 月 6 日 112 學年度第 6 次行政會議修正通過

第一條 本校為辦理學生獎助學金發放事宜，訂定本辦法。

第二條 本獎助學金發放目的在於鼓勵成績優良學生或救助、慰問罹患重大疾病、遭逢意外傷害或家庭變故之學生。

第三條 本校獎助學金評審委員會由教務長、學務長及各學院院長組成，並由學務長擔任召集人，必要時得邀相關單位及主計室派員列席。

第四條 本獎助學金設有優秀學生獎學金及急難慰助金，其相關規定詳列於第五條至第六條。

第五條 優秀學生獎學金之相關規定：

一、提供對象：博士班、碩士班、大學部及一貫制各年級成績優良之在學學生；但大學部及一貫制須在一年級下學期方可提出申請。

二、申請條件：

(一)所修習之課程均達及格分數以上。

(二)詳細評定標準由各系所自訂。

三、分配名額和金額：

(一)博士班：每所每年獎學金 4 萬元，由各所自行分配，惟新增設博士班，第 1 年分配獎學金以 1/2 額度核撥，若報到人數未達 5 人，則以 1/3 額度核撥。

(二)碩士班：每系所每年獎學金 2 萬 5 仟元，惟學籍分組之各組核定招生人數 12 人以上且新生報到人數達 8 成者（無條件捨去），則核撥 5 萬元；另新增設碩士班，第 1 年分配獎學金以 1/2 額度核撥，若報到人數未達 10 人，則以 1/3 額度核撥，所核撥之經費由各系所自行分配。

(三)大學部及一貫制 4 至 7 年級：每班至少取 1 名，10 人以上其後每滿 15 人增加 1 名。第 1 名 5000 元，第 2 名 3000 元，第 3 名 1000 元；進修學士班亦同。

(四)一貫制 1 至 3 年級：每班至少取 1 名，10 人以上其後每滿 15 人增加 1 名。第 1 名 3000 元，第 2 名 1000 元。

(五)大學部及一貫制分配名額依當學期在學人數暨每年 3 月 15 日及 10 月 15 日報教育部之校務資料為原則。

四、申請時間與發放時間：每學期開學後 4 週內由各系所核定錄取名單並送學務處彙辦；每年 4 月及 11 月發放。

第六條 為使本校學生因其家庭突遭變故時，由學校提出適當之緊急緊急紓困措施，並結合校園及社會各界之愛心，關懷、救助遭遇急難之學生，特訂急難慰助金：

一、提供對象：本校學生在學期間遭遇意外變故，致生活陷入困境，嚴重影響就學，或意外身故亟需扶助者。

二、前款學生之家庭總收入，依最近一年綜合所得總額達新臺幣一百萬元以上，或不動產價值合計達新臺幣一千萬元以上，不予核給。家庭年所得總額、不動產總額應列計人口之計算方式比照教育部學產基金設置急難慰問金實施要點辦理。

三、同一學生同一事件以家庭為單位，申請以一次為限，不得重複。

四、申請時間：於事故發生後 3 個月內，由學生或系所檢附申請表及相關文件向學務處提出申請。

五、申請標準與核發金額如下：

(一)學生有下列情形之一：

1. 學生因傷病住院未滿 7 日者，核給新臺幣 5 仟元；住院達 7 日以上者，核給新臺幣 1 萬元。
2. 不幸亡故者，核給新臺幣 2 萬元；因協助執行公務亡故者，核給新臺幣 5 萬元。
3. 符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣 2 萬元。
4. 配偶、子女亡故者，核給新臺幣 1 萬元。
5. 家庭遭逢重大自然、人為災害等變故者或其他特殊情事，確需學校救助者，須經本校獎助學金評審委員審議，補助金額以 5 萬元為上限。

(二)學生之父親、母親或監護人其中一方有下列情形：一方亡故者，核給新臺幣 1 萬元；雙方亡故者，核給新臺幣 3 萬元。

六、檢附證件及審核：

(一)急難慰助金申請表、全家新式戶口名簿或戶籍謄本(記事不可省略)，前一年度綜合所得稅各類所得資料清單及全國財產稅總歸戶財產查詢清單。

(二)依申請原因事實分別檢附下列相關文件：

1. 學生因傷病住院或罹患重大疾病：檢附醫師證明及醫院醫療收費明細表。
2. 學生、學生之父親、母親或監護人其中一方死亡：檢附死亡證明書及戶籍謄本。
3. 家庭遭逢重大自然或人為災害等變故者：檢附公務機關或災害相關證明文件。
4. 其他急難事件：檢附急難事件相關證明文件。

(三)急難慰助金之核定，由學生事務處審核後陳報校長核定發給。必要時得召開複審委員會議，以委員過半數之決議為核定金額。

七、為弘揚本校急難慰助金所揭櫫之愛人助人精神，鼓勵受助者於將來經濟能力許可時酌情回饋慰助基金。

第七條 本辦法不適用在職專班學生，其獎助辦法另依各所規定辦理。

第八條 本辦法之第五條第一項第三款規定自一百零三學年度施行。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。