

生活助學金上傳操作流程



1. 至學校官網點選校園e化



2. 將網頁滑至下方點選校園行政系統



3. 進入網站後身份別點選**服務學習生**

4. 帳密為學生信箱的帳密



5. 點選加號就可以填時數了

6. 一周不可超過 8 小時